UPS KONTROL FORMU

Doküman No	FR-03-01/900
Sayfa No	1
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	5.12.2025
Yayın Tarihi	17.07.2023

KONTROLÜ YAPILACAK KISIM	**İLGİLİ AY / YIL**				**LOKASYON**								**UPS ETİKET BİLGİSİ**																					**KRİTER**
	KONTROL PERİYODU	**TARİH**																																
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	
UPS odası genel kontrol	GÜNLÜK																																GÖZLE KONTROL
UPS odası sıcaklık kontrolü	GÜNLÜK																																Maks 40°C
UPS içi fan kontrolü	GÜNLÜK																																ÇALIŞMA
UPS akü ve akü dolabının kontrolü	GÜNLÜK																																GÖZLE KONTROL
UPS cihazı alarm kontrolü	GÜNLÜK																																GÖZLE KONTROL
UPS Giriş-Çıkış Sigorta Kontrolü	AYLIK																																VOLTAJ
Giriş Voltaj, Amper, Hz Değeri	AYLIK																																V,A,Hz
Çıkış Voltaj, Amper, Hz Değeri	AYLIK																																V,A,Hz
UPS cihazı by-pass kontrolü	AYLIK																																DİREK ÇALIŞMA
Şebeke –UPS Geçiş Kontrolü	AYLIK																																ŞEBEKE DEVREDIŞI

FORM İÇERİSİNDE Kİ GÜNLÜK KONTROLLER IT BİRİMİ TARAFINDAN KONTROL EDİLİR. ARIZİ BİR DURUM OLMASI HALİNDE ALT YAPI DEPARTMANINA BİLGİ VERİLİR. AYLIK KONTROLLER ALT YAPI DEPARTMANI TARAFINDAN YAPILIR. FORMLAR ALT YAPI DEPARTMANINDA ARŞİVLENİR.

NOTLAR																																	**KONTROL ONAY ALT YAPI BAKIM SORUMLUSU AD / SOYAD / İMZA**
SİSTEMİ KONTROL EDEN	**İMZA**																																
	ADI / SOYADI																																